



**REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN O REFRENDO AL PADRÓN
DE CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ALVARADO, VER.
EJERCICIO 2024**



**COSTO \$ 3,945.28 (TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS
28/100 M.N.)**

REQUISITOS PARA PERSONAS FÍSICAS

<input type="checkbox"/>	1	Presentar solicitud de inscripción o refrendo. Se anexa formato	<input type="checkbox"/>	15	Curriculum firmado del responsable técnico (con firma original y anexando copia de la cédula profesional)
<input type="checkbox"/>	2	Requisitar el formato "CÉDULA PADRÓN DE CONTRATISTAS". Se anexa formato	<input type="checkbox"/>	16	Organigrama y relación del personal técnico con cedula profesional, FIEL (hoja de inscripción) e INE vigente.
<input type="checkbox"/>	3	Presentar copia de la Constancia de Situación Fiscal (reciente), anexando fotos del inmueble y ubicación georreferenciada del mismo.	<input type="checkbox"/>	17	Relación de obras, de los 2 años anteriores celebradas con la administración pública o con particulares (incluir copias de caratulas de contrato y actas de entrega recepción).
<input type="checkbox"/>	4	Escrito en el que se indique el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, así como correo electrónico para recibir las notificaciones concernientes a los trabajos.	<input type="checkbox"/>	18	Relación de maquinaria y equipo disponibles especificando cuales son de su propiedad, presentando copia de facturas que así lo acrediten, de no tener maquinaria, anexar carta responsiva en la que se comprometen a rentarla, en caso de que se le adjudique un contrato.
<input type="checkbox"/>	5	Acta de nacimiento y CURP. Copia	<input type="checkbox"/>	19	Manifestación escrita y firmada por el representante legal de la empresa de NO haber incumplido en trabajos realizados en otros Ayuntamientos, Dependencias y el no estar inhabilitados temporal o definitivamente ante algún órgano adjudicador de obra pública o servicios relacionados con ellas.
<input type="checkbox"/>	6	Identificación oficial del representante legal (INE/IFE). copia	<input type="checkbox"/>	20	Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de NO encontrarse en alguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
<input type="checkbox"/>	7	Dos fotografías tamaño infantil del representante o apoderado legal a color, en formato PDF, JPG o PNG	<input type="checkbox"/>	21	Formato 32D, opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales actualizado y en resultado positivo. En caso de la adjudicación de obra, se deberá presentar también al momento de formalizar el contrato.
<input type="checkbox"/>	8	Estados financieros recientes (balance y resultados) máximo de 60 días anteriores a la solicitud, firmados por el solicitante y por el contador (en original), anexando copia de la cedula profesional del contador que lo elaboró con firma en original.	<input type="checkbox"/>	22	Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, actualizado. En caso de la adjudicación de obra, se deberá presentar también al momento de formalizar el contrato.
<input type="checkbox"/>	9	Relación analítica de activos fijos firmada por el contador (con firma original en las copias).	<input type="checkbox"/>	23	Presentar los 22 puntos anteriores de manera digital (PDF) en memoria USB.
<input type="checkbox"/>	10	Última declaración de obligaciones fiscales ante la federación, el estado o el municipio (última declaración anual con acuse de recibido y los últimos 3 pagos provisionales). copia	<input type="checkbox"/>	24	Posterior al pago, se entrega una copia del pago por derecho de inscripción o refrendo al padrón de contratista emitido por la Tesorería del H. Ayuntamiento de Alvarado, Ver.
<input type="checkbox"/>	11	Formato RFC-1 "Inscripción en el RFC" actualizado, incluyendo Cedula de Identificación Fiscal como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con la actividad preponderante a construcción, si no es así, presentar el R-2 donde especifique la actividad manifestada.	Notas: <ul style="list-style-type: none">- Presentar originales para cotejo.- Entregar la documentación en carpeta de 3 aros, con separador o identificador por cada punto solicitado.- No presentar la documentación engargolada.		
<input type="checkbox"/>	12	Registro vigente en el padrón de contratista de la Secretaría de Finanzas y Planeación (no se recibirá, no sellará y no elaborará pase de pago con el recibo del pago SEFIPLAN, solo con el tarjetón vigente).			
<input type="checkbox"/>	13	Registros ante el IMSS, INFONAVIT, CMIC (opcional) y SIEM vigentes 2021.			
<input type="checkbox"/>	14	Curriculum de la empresa (con firma original del representante legal).			

